

4. Modèles de courriers

a. Aux patients

Objet : Départ à la retraite de votre médecin (traitant ou spécialiste)

Chère Madame, Cher Monsieur,

Je vous informe de mon départ à la retraite à compter du **[date]**.

Mon cabinet médical situé au **[adresse]** fermera définitivement à cette date.

Afin d'assurer la continuité de vos soins, je vous invite à choisir un nouveau médecin traitant / vous rapprocher de votre médecin traitant pour trouver un nouveau **[spécialité]** ou vous adresser à mon successeur le Dr **[nom]**. Enfin vous pouvez également contacter la **Caisse Primaire d'Assurance Maladie (CPAM)** pour être orienté vers un professionnel disponible.

Si vous souhaitez récupérer votre dossier médical, je vous remercie d'en faire la demande **par écrit** (courrier ou mail). Une copie comprenant vos antécédents, vos ordonnances en cours et vos derniers comptes rendus vous sera transmise.

Je tiens à vous remercier sincèrement pour la confiance que vous m'avez accordée tout au long de ces années.

Avec toute ma considération,

Dr [Nom Prénom]

b. Aux confrères et partenaires de soins

Objet : Information concernant mon départ à la retraite

Cher Confrère, Chère Consœur, Chers Partenaires,

Je vous informe de mon départ à la retraite à compter du **[date]**.

Mon cabinet médical situé au **[adresse]** cessera son activité à cette date.

Pour mes patients suivis régulièrement, j'ai entrepris une démarche d'information afin de leur permettre de choisir un nouveau médecin traitant. Certains confrères du secteur ont accepté d'accueillir de nouveaux patients, et je vous remercie de bien vouloir contribuer, dans la mesure de vos possibilités, à la continuité des soins.

Je reste disponible jusqu'à ma cessation d'activité pour répondre aux éventuelles demandes liées au transfert des dossiers médicaux ou aux traitements en cours.

Je vous adresse mes salutations confraternelles.

Dr [Nom Prénom]