**COMPTE RENDU SYNTHETIQUE DE REUNION**

|  |
| --- |
| **N° et nom du GT**: **Date** : **Horaire** :  |
| **Présents** : *(à remplir par Eva)** Xx
* Xx
* …
 | **Excusés/absents** : *(à remplir par Eva)* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Etapes du projet** *(cf. fiche de synthèse)* | **Progression***Pas commencé / En cours / Terminée* | **Echéance** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Ordre du jour** :

1. XXX

**Synthèse des discussions** :

XXX

**Relevé de décisions :**

XXX

**Ordre du jour de la prochaine réunion** :

1. XXX

**Questions / demandes à la CPTS** :

XXX