

PROCÉDURE POUR LA VISIOCONFÉRENCE DANS LA SALLE DE RÉUNION DU BUSINESS CAMPUS (AU REZ-DE-CHAUSSÉE)

Pour information :

- *Si vous avez besoin d'accéder à internet avec votre ordinateur portable, vous pouvez vous connecter à notre wifi grâce au répéteur wifi (pour rappel le nom de la FREEBOX3865E1 est « CPTS Mulhouse Agglo » et le mot de passe est « CPTSwifi68 ») OU en partage de connexion grâce à votre téléphone portable*

Avant la réunion :

1. S'assurer que le répéteur wifi Free est branché sur une prise normale (sur la seule prise câblée Free qui est proche de la porte d'entrée, sur le mur face au grand écran blanc).
2. Brancher le 2^{ème} matériel de visioconférence grâce à la procédure inscrite à l'intérieur du carton. **L'ordinateur à utiliser doit avoir moins 2 entrées USB et un port HDMI** car il faudra brancher la caméra et le micro (présent dans la boîte du 2^{ème} matériel de visioconférence) sur les entrées USB et le câble HDMI (présent dans la boîte du 2^{ème} matériel de visioconférence) sur le port HDMI pour relier l'ordinateur au vidéoprojecteur (présent dans la salle de réunion qui projettera sur le grand écran blanc).
Pour information la prise HDMI pour le vidéoprojecteur se trouve dans le mur en dessous du grand écran blanc.

Lorsque la réunion est terminée :

- 1) Ranger tous les éléments du 2^{ème} matériel de visioconférence dans le carton dédié et le déposer vers le répéteur wifi Free (qui sera récupérer par l'assistante administrative).
- 2) Éteindre le vidéoprojecteur.