

COMPTE RENDU SYNTHETIQUE DE REUNION

N° et nom du GT : Date : XX/XX/2026 Horaire : XXhXX à XXhXX	
Présents : <i>(à remplir par Eva)</i> - XXX - XXX - ...	Excusés/absents : <i>(à remplir par Eva)</i> - XXX - XXX - ...

Etapes du projet <i>(cf. fiche de synthèse)</i>	Progression <i>Pas commencé / En cours / Terminée</i>	Echéance

Ordre du jour :

1. XXX
2. XXX

Synthèse des discussions :

XXX

Relevé de décisions :

XXX

Ordre du jour de la prochaine réunion :

1. XXX
2. XXX

Questions / demandes à la CPTS MA :

XXX