


## Modèle de compte-rendu de réunion

 <p>CPTS Mulhouse Agglomération Communauté Professionnelle Territoriale de Santé</p>	
<b>Réunion XXX</b> <b>(Jour numéro mois année) de XXhXX à XXhXX</b> <i>En présentiel (dire lieu) ou en visioconférence</i>	
<b>PRÉSENTS</b> - Prénom NOM <i>Fonction</i>  - Prénom NOM <i>Fonction</i>  - Prénom NOM <i>Fonction</i>  - Prénom NOM <i>Fonction</i>	<b>EXCUSÉS</b>
<b>ORDRE DU JOUR</b> <hr/>	
1. XXX	
2. XXX	
<b>COMPTE RENDU DE LA RÉUNION</b> <hr/>	
XXX ouvre la séance à <b>XXhXX</b> .	
1. <b>XXX</b>	
XXX	
2. <b>XXX</b>	
XXX	
XXX clôture la réunion à <b>XXhXX</b> .	
Réunion XXX	Page 1 sur 1