

Infirmier

Centre de Soins non Programmés

DESCRIPTION DU POSTE

Missions

L'infirmier du CSNP réalise des soins infirmiers sur prescriptions ou conseil médical, ou en application du rôle propre qui lui est dévolu, afin de maintenir ou restaurer la santé de la personne.

Il participe à différentes actions, notamment en matière de prévention et d'éducation de la santé.

Il travaille en collaboration avec ses collègues agent d'accueil, infirmiers et médecins.

Description du service

Le Centre de Soins Non Programmés de Mulhouse a pour but de répondre aux besoins des patients pour un problème de santé ne relevant pas de l'urgence vitale mais ne pouvant être anticipé ni retardé.

Il accueille des patients adressés soit par les services d'accueils des urgences du GHRMSA, soit par manque de disponibilité des médecins libéraux de ville, soit par admission spontané du patient.

Liaison hiérarchique :

Médecins associés du CSNP

Liaisons fonctionnelles :

Médecins remplaçants

Médecins collaborateurs

IDE

Agent d'accueil

Activités principales

- Accueillir tous les patients de façon personnalisée
- Evaluer et prendre en charge la douleur
- Identifier les situations d'urgence et évaluer les besoins de la personne
- Assurer une surveillance clinique permettant de garantir la sécurité des patients

- Recueil des données cliniques, des besoins et des attentes des patients accueillis
- Contrôler et tracer la continuité des soins
- Assistance technique lors de soins réalisés par le médecin

En cas d'absence d'agent d'accueil, l'IDE peut alors réaliser les tâches suivantes :

- Accueil physique et téléphonique des personnes
- Vérification des informations administratives concernant le patient dans le cadre de l'identitovigilance
- Création du dossier administratif informatique du patient
- Réaliser la prise de rendez vous sur demande du médecin
- Participe à la cotation des actes médicaux réalisés avec l'appui médical
- Encaissement et facturation de la consultation
- Accompagnement des patients en cas de readressage
- Envoie des bilans biologiques dans les locaux du SAU
- Récupérer le courrier auprès du vaguemestre du GHRMSA

Relations hiérarchiques et fonctionnelles
--

Liaison hiérarchique :

Médecins associés du CSNP

Liaisons fonctionnelles :

Médecins remplaçants

Médecins collaborateurs

IDE

Conditions de travail

Temps de travail : Temps plein ou temps partiel

Horaires : Semaine et week-end, poste de journée

Durée quotidienne de travail : à définir

Une pause de 20 minutes est comprise dans le temps de travail.

Moyens mis à disposition :

Ordinateur, logiciels dédiés, poste téléphonique adapté pour l'accueil téléphonique, fax, photocopieuse.

PROFIL DU POSTE

Qualifications requises

Diplôme d'état infirmier exigé

Expérience en soins d'urgences recommandée

Connaissances souhaitées :

- Connaissance des règles d'hygiène et d'asepsie
- Gestion des situations d'urgence
- Sens de l'organisation
- Connaissances de pathologies et des protocoles de prise en charge

Savoir

Connaitre :

- Les locaux et l'organisation du CSNP
- Le circuit des patients au sein du CSNP
- Les principales thérapeutiques
- Les pathologies prévalentes
- Les diagnostics infirmiers prévalents
- Le matériel spécifique utilisé
- La géographie, l'organisation et le fonctionnement interne du CSNP et de ses partenaires.
-

Savoir-faire

- Evaluer une situation clinique et établir un diagnostic dans le domaine des soins infirmiers
- Concevoir et conduire un projet de soins infirmiers
- Mettre en œuvre des actions à visée diagnostic et thérapeutique
- Initier et mettre en œuvre des soins éducatifs et préventifs
- Communiquer et conduire une relation dans un contexte de soins
- Organiser et coordonner des interventions soignantes
- Traiter et résoudre des situations agressives et conflictuelles
- Travailler en équipe pluridisciplinaire
- Utiliser les outils bureautiques et les logiciels métiers

Savoir être

- Respecter les règles de secret professionnel et de discrétion professionnelle
- Être méthodique, organisé et rigoureux
- Avoir le sens de l'accueil et de l'écoute
- Savoir transmettre à qui de droit les informations indispensables à la continuité du service
- Savoir rendre compte de ses actes
- Avoir une capacité d'adaptation aux différentes situations professionnelles rencontrées
- S'intégrer rapidement à un groupe de travail
- Être ponctuelle et savoir faire preuve de disponibilité