

Réunion de Bureau

Lundi 08 mars 2021 de 20 heures à 22 heures 15

En présentiel

Business Campus – entrée A – 15 rue des Frères Lumière 68200 MULHOUSE

ET en visioconférence

À CONFIRMER	PRÉSENTS	EXCUSÉS
	<ul style="list-style-type: none">- Frédéric TRYNISZEWSKI <i>Président</i> - Hervé FRARE (<i>en visio</i>) <i>Vice-président</i> - Rachel CHAMPENIER <i>Coordinatrice</i> - Thierry RESSEL <i>Trésorier</i> - Jean-Marie SCHMIDT (<i>en visio</i>) <i>Trésorier adjoint</i> - Julie SIZAROLS <i>Secrétaire</i> - Gaëtan DUREAU <i>Secrétaire adjoint</i>	<ul style="list-style-type: none">- Corinne KRENCKER <i>Vice-présidente</i>

ORDRE DU JOUR

- 1) Élection des référents de commission et validation du budget
- 2) Planning à venir
- 3) Points divers

COMPTE RENDU DE LA RÉUNION

Le Président Frédéric TRYNISZEWSKI ouvre la séance à **20h02**

1) Élection des référents de commission et validation du budget

➤ **COMMISSION « ACCÈS À UN MÉDECIN TRAITANT »**

Présentation de la mission par le Dr Frédéric TRYNISZEWSKI (groupe de travail, temps de travail imparti, budget alloué, voir présentation Power Point).

Vote pour le choix du référent de mission :

Le Président propose le Dr Thierry ARNAUD comme référent de commission au Bureau.

Ce choix est soumis au vote du Bureau.

Personne ne s'oppose

Personne ne s'abstient

Le Dr T. ARNAUD est donc élu référent de la commission « Accès à Médecin Traitant » à l'unanimité

Vote pour le budget annuel alloué à la commission :

Le budget prévisionnel est présenté et soumis au Bureau par le Président pour validation.

Personne ne s'oppose

Personne ne s'abstient

Le budget prévisionnel pour la commission « accès à un médecin traitant » est approuvé à l'unanimité

➤ **COMMISSION « PERTE D'AUTONOMIE »**

Présentation de la mission par le Dr Frédéric TRYNISZEWSKI (groupe de travail, temps de travail imparti, budget alloué, voir présentation Power Point).

Vote pour le choix du référent de mission :

Le Président propose le Dr Jean SENGLER comme référent de commission au Bureau.

Ce choix est soumis au vote du Bureau.

Personne ne s'oppose

Personne ne s'abstient

Le Dr Jean SENGLER est donc élu référent de la commission « Perte d'autonomie » à l'unanimité

Vote pour le budget annuel alloué à la commission :

Le budget prévisionnel est présenté et soumis au Bureau par le Président pour validation.

Personne ne s'oppose

Personne ne s'abstient

Le budget prévisionnel pour la commission « perte d'autonomie » est approuvé à l'unanimité

➤ **COMMISSION « SANTÉ MENTALE »**

Présentation de la mission par le Dr Thierry RESSEL (groupe de travail, temps de travail imparti, budget alloué, voir présentation Power Point).

Vote pour le choix du référent de mission :

Le Dr RESSEL confirme qu'il n'y a pas eu de candidature spontanée pour ce poste et propose donc une direction tripartite avec les Dr RESSEL, RETAULT ET KOZIK et la participation de Dr DI MARCO, actuellement en poste au GHR.

Cette proposition de direction tripartite est proposée comme référent de commission au Bureau par le Dr Thierry RESSEL.

Ce choix est soumis au vote du Bureau.

Personne ne s'oppose

Personne ne s'abstient

Les Dr RESSEL, RETAULT ET KOZIK sont donc élus référents de la commission « Santé Mentale » à l'unanimité

Vote pour le budget annuel alloué à la commission :

Le budget prévisionnel est présenté et soumis au Bureau par le Président pour validation.

Personne ne s'oppose

Personne ne s'abstient

Le budget prévisionnel pour la commission « Santé mentale » est approuvé à l'unanimité

➤ **COMMISSION « SOINS NON PROGRAMMÉS »**

Présentation de la mission par le Dr Frédéric TRYNISZEWSKI (groupe de travail, temps de travail imparti, budget alloué, voir présentation Power Point).

Vote pour le choix du référent de mission :

Le Président propose Mme Myriam BOUKECHEM (IDE libérale) comme référente de la commission au Bureau.

Ce choix est soumis au vote du Bureau.

Personne ne s'oppose

Personne ne s'abstient

Mme Myriam BOUKECHEM est donc élue référente de la commission « Soins Non Programmés » à l'unanimité

Vote pour le budget annuel alloué à la commission :

Le budget prévisionnel est présenté et soumis au Bureau par le Président pour validation.

Personne ne s'oppose

Personne ne s'abstient

Le budget prévisionnel pour la commission « Soins Non Programmés » est approuvé à l'unanimité

➤ **COMMISSION « PRÉVENTION »**

Présentation de la mission par le Dr Frédéric TRYNISZEWSKI (groupe de travail, temps de travail imparti, budget alloué, voir présentation Power Point).

Vote pour le choix du référent de mission :

Le Président propose Mme Sophie Winterholer (Nutritionniste libérale) comme référente de la commission au Bureau.

Ce choix est soumis au vote du Bureau.

Personne ne s'oppose

Personne ne s'abstient

Mme Sophie Winterholer est donc élue référente de la commission « Prévention » à l'unanimité, Il lui sera proposé d'être supplée par Mme Delphine FRANCK, également nutritionniste, et qui s'était présentée comme référente pour une autre mission, aux vues de l'importance de la commission.

Vote pour le budget annuel alloué à la commission :

Le budget prévisionnel est présenté et soumis au Bureau par le Président pour validation.

Personne ne s'oppose

Personne ne s'abstient

Le budget prévisionnel pour la commission « Prévention » est approuvé à l'unanimité

➤ **COMMISSION « RELATION VILLE-HÔPITAL »**

Présentation de la mission par le Dr Frédéric TRYNISZEWSKI (groupe de travail, temps de travail imparti, budget alloué, voir présentation Power Point).

Vote pour le choix du référent de mission :

Le Président propose une co-direction avec le Dr Xavier JACAMON et le GHRMSA comme référent de la commission au Bureau.

Ce choix est soumis au vote du Bureau.

Personne ne s'oppose

Personne ne s'abstient

La co-direction bicéphale Dr JACAMON / GHRMSA est donc élue référente de la commission « Relation Ville-Hôpital » à l'unanimité

Vote pour le budget annuel alloué à la commission :

Le budget prévisionnel est présenté et soumis au Bureau par le Président pour validation.

Personne ne s'oppose

Personne ne s'abstient

Le budget prévisionnel pour la commission « Relation Ville-Hôpital » est approuvé à l'unanimité

➤ **COMMISSION « COMMUNICATION »**

Présentation de la mission par le Dr Frédéric TRYNISZEWSKI (groupe de travail, temps de travail imparti, budget alloué, voir présentation Power Point).

Vote pour le choix du référent de mission :

Le Président propose Mr Ludovic BRAYÉ (kinésithérapeute libéral) comme référent de la commission au Bureau.

Ce choix est soumis au vote du Bureau.

Personne ne s'oppose

Personne ne s'abstient

Mr Ludovic BRAYÉ est donc élu référent de la commission « Communication » à l'unanimité

Vote pour le budget annuel alloué à la commission :

Le budget prévisionnel est présenté et soumis au Bureau par le Président pour validation.

Personne ne s'oppose

Personne ne s'abstient

Le budget prévisionnel pour la commission « Communication » est approuvé à l'unanimité

2) Planning à venir

Le Dr Frédéric TRYNISZEWSKI confirme la suite des évènements :

1. Présentation de chaque fiche au référent de commission élu ce soir
2. Accompagnement des référents de commission afin de lancer au plus vite le travail
3. Appel à candidature par chaque référent de commission via le canal de la CPTS.

3) Points divers

Remerciements :

Le Dr Frédéric TRYNISZEWSKI remercie le Dr Rachel CHAMPENIER pour le travail accompli et la mise en forme des fiches de commissions.

Recrutement :

Le Dr Frédéric TRYNISZEWSKI rappelle que la CPTS est toujours à la recherche d'une assistante administrative.

8 entretiens ont déjà eu lieu, sans succès. Une nouvelle annonce a été publiée.

Locaux :

Le Dr Frédéric TRYNISZEWSKI présente les nouveaux locaux au Business Campus aux membres du Bureau présents et par Visio.

Il est décidé qu'en attendant de voir quelle sera l'adresse définitive de la CPTS, l'adresse postale restera celle de la Pharmacie du BRUSTLEIN.

Mme Julie SIZAROLS rappelle que la Pharmacie du BRUSTLEIN déménagera avant la fin de l'année.

Le Président clôture la réunion à **22h15**.