

## FICHE MISSIONS

### INJECTION SOUS SUPERVISION MEDICALE

PLANIFICATION	CPTS Mulhouse Agglomération
ORGANISATION	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Équipe du matin : 4 professionnels de santé de 07h30 à 11h30</li><li>▪ Équipe d'après-midi : 4 professionnels de santé de 11h30 à 15h30</li><li>▪ Équipe du soir : 4 professionnels de santé de 15h30 à 19h30</li></ul>

#### 1) A L'ARRIVEE

- Se présenter au coordinateur qui attribue les postes et donne les éventuelles consignes complémentaires.
- Préparer son poste de travail.

#### 2) VACCINATION DES PATIENTS

- Vérifier le certificat de vaccination du patient et vacciner le patient sur le côté indiqué par le médecin.
  - ⇒ **Si mention « A » sur le certificat (ANTICOAGULANTS) →** Comprimer 2 minutes le site d'injection ou faire comprimer par le patient
- Inscrire sur le certificat du patient l'heure de départ du patient (Heure d'injection +15min)
  - ⇒ **La surveillance peut être portée à 30 min selon les consignes laissées par le médecin**
- Nettoyer régulièrement son poste de travail

#### 3) EN FIN DE VACATION

- Ranger le poste de travail et assurer la transmission d'information avec la relève le cas échéant
- Si du matériel / consommable est manquant, le récupérer dans le magasin tampon de la zone de préparation des vaccins (pour toute demande particulière ou manque de stock, demander au coordinateur).