

FICHE MISSIONS

IDE – POSTE DE VACCINATION

PLANIFICATION	CPTS Mulhouse Agglomération
ORGANISATION	<ul style="list-style-type: none">▪ Équipe du matin : 6 à 7 IDE de 07h30 à 11h30▪ Équipe d'après-midi : 6 à 7 IDE de 11h30 à 15h30▪ Équipe du soir : 6 à 7 IDE de 15h30 à 19h30

1) A L'ARRIVEE (15 MINUTES D'AVANCE MINIMUM)

- Se présenter au coordinateur qui attribue les postes et donne les éventuels consignes complémentaires.
- Préparer son poste de travail.
- Signaler au coordinateur s'il faut réserver un panier repas.

2) VACCINATION DES PATIENTS

- Vérifier le certificat de vaccination du patient et vacciner le patient sur le côté indiqué par le médecin.
 - ⇒ **Si mention « A » sur le certificat (ANTICOAGULANTS) → Comprimer 2 minutes le site d'injection ou faire comprimer par le patient**
- Inscrire sur le certificat du patient l'heure de départ du patient (Heure d'injection +15min)
 - ⇒ **La surveillance peut être portée à 30 min selon les consignes laissées par le médecin**
- Nettoyer régulièrement son poste de travail

3) EN FIN DE VACATION

- Ranger le poste de travail et assurer la transmission d'information avec la relève le cas échéant
- Si du matériel / consommable est manquant, le récupérer dans le magasin tampon de la zone de préparation des vaccins (pour toute demande particulière ou manque de stock, demander au coordinateur).